

Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Norra Keele Keskus

1. Õppekava nimetus: Norra keele koolitus algajatele (tase A1)

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

Õppekavarühm: Võõrkeeled 0231.

Õppekava koostamise alus: Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete süsteem.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk: Koolituse lõpuks saab õppija norra keeles hakkama lihtsamates argisituatsioonides.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- tutvustab ennast norra keeles viisakalt, räägib oma tööst, perest ja hobidest, vastab sellekohastele lihtsamatele küsimustele ning esitab ise küsimusi
- saab hakkama suhtlemisel klienditeenindajaga
- kirjutab lühemaid norrakeelseid tekste ja teateid
- saab aru lihtsamatest kirjalikest teadetest

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Kursusel võivad osaleda kõik huvilised, kellel puuduvad eelnevad teadmised ja oskused norra keeles. Kursusel osalemise eeldus on algtasemel arvutioskus ning arvuti kasutamise võimalus iseseisva töö tegemise ajal.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: 123 akadeemilist tundi, millest 82 tundi on auditoorset tööd ja 41 tundi iseseisvat tööd. Iseseisev töö jaotub auditoorse töö vahelisele ajale selliselt, et iga auditoorse töö päeva eel teeb õppija 1 akadeemilise tunni jagu iseseisvat tööd.

Õppekeskkond: seminariruum, õppijate arv ühes grupis on max 6 inimest.

Õppevahendid: õpik ja töövihik

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

Õppeprotsess: Auditoorne töö ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Õpe toimub kahel korral nädalas kaks akadeemilist tundi järjest.

Õppe sisu:

- Minu päritolu, keeleoskus ja töö
- Küsisõnad, sõnade järjekord ja oleviku moodustamine
- Viisakusväljendid
- Kas-küsimus ja eitus
- Arvsõnad
- Köögiriistad ja toiduained
- Nimisõnade määratud vormi ja mitmuse moodustamine
- Minu päev
- Isikulised asesõnad
- Kellaajad
- Kohviku külastamine
- Nädalapäevad
- Modaalverbid
- Määrsõnad
- Ostukeskuse külastamine, riideesemed, värvid, omadussõnad
- Omadussõnade grammatilised lõpud
- Ilm ja aastaajad
- Puhkus, piletite ostmine
- Lihtminevik
- Hobid
- Järgarvud
- Omastavad asesõnad
- Täisminevik

Õppemeetodid:

Auditoorses õppes (60 akad. tundi) kasutatakse õppemeetoditena peamiselt aktiivõppe meetodeid. Kursusel kasutatavad auditoorsed õppemeetodid on

- valjusti lugemine ja tõlkimine
- hääldus- ja kuulamisharjutused
- paaritöö ja lühitestid sõnade õppimisel
- dialoogid ja rollimängud, rühmatöö (nt lumepalli rühmad)
- suhtluspõhised miniloengud grammatika seletamisel
- küsimused eelnevate kogemuste ja teadmiste väljaselgitamiseks
- minitestid

Iseseisva töö (30 akad tundi) õppemeetodid on

- töövihikus ja õpiku internetilehel grammatika ja sõnavara harjutuste tegemine
- sõnade õppimine lipikute abil
- tekstide koostamine

Õppematerjalide loend:

Ellingsen, Mac Donald, 2018. På vei Tekstbok. Cappelen
Ellingsen, Mac Donald, 2018. På vei Arbeidsbok. Cappelen
«På vei» Interaktiivsed harjutused

7. Hindamine

Kujundav hindamine

Õppetöö toimub väikeses grupis (kuni 6 inimest), mis võimaldab koolitajal igas tunnis anda õppijatele tagasisidet. Koolitaja korrigeerib igas tunnis vajadusel õppijate hääldust, sõnakasutust ning grammatikat, tehes seda toetavalt, mitte kritiseerides. Koolitaja annab kirjalikult tagasiside ka lühitekstidele, mille õppijad koduse ülesandena kirjutavad. Ühiselt arutatakse läbi ka olulisemad vead, viitamata kellegi tööle nimeliselt.

Tunni alguses tehakse regulaarselt kas teste sõnade ja väljendite kontrollimiseks või palutakse õppijatel teineteise käest sõnu küsida, mis võimaldab ka kaasõppijalt tagasisidet saada. Kaasõppijate tugi ja tagasiside on oluline ka rollimängude puhul.

Kokkuvõttev hindamine

Õpingute lõpetamise eelduseks on testide ja suulise vestluse positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumitele sooritamine.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kaks kirjalikku testi	Õppija leiab läbitud teemal kuulamistekstist üles vajaliku informatsiooni. Õppija kasutab õpitud sõnu õiges vormis ja kirjutab lühikese kirjaliku teksti. Testide sooritamiseks tuleb saada vähemalt 51% punktidest.
Suuline vestlus	Suulise vestluse sooritamisel vestleb õppija koolitajaga oma tööst, perest ja hobidest. Ta vastab vähemalt viiele küsimusele ning esitab ise vähemalt kolm küsimust. Vestluse teises osas mängitakse läbi situatsioon, kus õppija on kliendi rollis. Ülesanne on edukalt sooritatud, kui klienditeenindaja rollis olnud koolitaja saab aru kliendi soovidest ning oskab täpsustavatele küsimustele vastata.

Suuline vestlus

Suuline vestlus leiab aset pärast kursuse lõppu ning selle detailid arutatakse õppijatega tunnis eelnevalt läbi. Vestluse ajal viibib õppija koolitajaga ruumis kahekesi.

Osa 1

Koolitaja alustab vestlust, küsides õppijalt tema kohta küsimusi. Õppijale on eelnevalt teada, et ta peab lisaks küsimustele vastamisele ka ise küsimusi küsima. Kui ta selle siiski unustab, tuletab koolitaja talle seda meelde. Vestluse esimene osa kestab ca 5 minutit ning loetakse sooritatuks, kui õppija vastab vähemalt viiele küsimusele ning küsib ise vähemalt kolm küsimust.

Osa 2

Vestluse teise osa alguses valib õppija tagurpidi keeratud lipikute hulgast situatsiooni, mille põhjal tehakse rollimäng. Koolitaja on klienditeenindaja ning õppija kliendi rollis. Situatsioon võib olla näiteks kohvik, riidepood või piletikassa. Ülesanne loetakse sooritatuks, kui õppija suudab norra keeles arusaadavalt oma soove väljendada ning klienditeenindaja täpsustavatele küsimustele vastata. Vajadusel sõnastab koolitaja küsimused ümber.

Suulise vestluse lõpus arutavad õppija ja koolitaja läbi, kuidas vestlus läks, mis oli hästi ning mis vajaks veel kordamist. Kasutades vestluse käigus tehtud märkmeid, annab koolitaja tagasisidet läbivate vigade kohta.

8. Väljastatavad dokumendid

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded – kaks kirjalikku testi ja suuline vestlus – on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud auditoorsete tundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Liis Uiboupin kvalifikatsioon:

Magistrikraad *cum laude* Tartu Ülikooli Norra keele ja kultuuri erialalt 2009
Koolitaja koolitus, Koolituskeskus Reiting 2017

Kontaktandmed:

Liis Uiboupin

info@norrakeel.ee

Tel 5067783

www.norrakeel.ee

<https://www.facebook.com/norrakeel/>